

招聘岗位：科技管理主管（1名）

岗位职责：

- 1、负责梳理并贯彻落实国家、集团和公司有关科技创新的政策和制度；
- 2、协助编制各级科技规划和课题研究报告，做好各类创新平台管理；
- 3、协助部门领导做好院科技成果总结和宣传；
- 4、协助开展科研和民口固定资产投资项目管理；
- 5、跟进部门和各实体单位年度科技目标的完成情况。

任职要求：

- 1、理工科专业毕业，硕士研究生以上学历；
- 2、良好的文字表达和数据处理能力，英语好，熟练掌握常用办公软件；
- 3、责任心强，工作细致，具有较好的沟通与协调能力；
- 4、能接受短期出差，有一定抗压能力；
- 5、有从事科技管理工作经验的优先。

联系单位/联系人：院组织人事部 郑宏燕

联系电话：025-85017314

招聘邮箱：zckj_nj@126.com